



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Boskabouter B.V. (KDV)

Soerense Zand Noord 22

6961 RB Eerbeek

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	03-08-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie	14
Ouderrecht	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie	23
Ouderrecht	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Op 31 oktober 2025 heeft Boskabouter B.V. een aanvraag tot registratie van Kinderdagverblijf Boskabouter ingediend bij de gemeente Brummen. Het betreft een kindercentrum voor dagopvang met een capaciteit van maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Als gevolg van vertragingen in de verbouwing kon het kinderdagverblijf niet op de oorspronkelijk beoogde exploitatiedatum van 1 juni 2026 in gebruik worden genomen. Boskabouter B.V. heeft de gemeente Brummen verzocht in te stemmen met uitstel van de exploitatiedatum en daar toestemming voor verkregen.

De houder heeft aangegeven het kinderdagverblijf met ingang van 1 september 2026 in exploitatie te willen nemen.

De locatie

KDV Boskabouter is gevestigd aan Soerense Zand Noord 22 te Eerbeek.

Het kinderdagverblijf zal gebruikmaken van twee vaste groepsruimten; te weten de Vlinders voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en de Egels voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Het kinderdagverblijf zal op alle dagen van 7.00-18.30 uur geopend zijn.

Vanaf de opening biedt KDV Boskabouter een warme lunch aan, als pilot met een looptijd tot en met 31 december 2026.

Naast het kinderdagverblijf is van dezelfde houder ook een peuteropvang en een BSO gesitueerd in het pand.

Aansluitend aan het pand bevindt zich de ruime natuurlijke buitenspeelruimte.

De houder gaat bij de opvang van kinderen uit van de volgende drie kernwaarden:

- Verwondering: Kinderen ontdekken de wereld om zich heen door te kijken, voelen, luisteren en ervaren.
- Verbinding: We stimuleren verbondenheid met de natuur, met elkaar en met zichzelf.
- Vertrouwen: We geloven in de kracht van het kind en bieden ruimte voor autonomie en eigen initiatief.

Onderzoek voor registratie

Voorafgaand aan het inspectiebezoek heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarnaast heeft een locatiebezoek plaatsgevonden. Tijdens dit bezoek heeft de toezichthouder een observatie uitgevoerd en een interview gehouden met de houder. Tijdens het interview is onder meer gesproken over de organisatie van de opvang en de wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Tijdens het onderzoek zijn de binnen- en buitenruimten die voor het kinderdagverblijf zullen worden gebruikt bezichtigd.

Aangezien dit een onderzoek vóór registratie betreft, is beoordeeld of aannemelijk is gemaakt dat aan de wettelijke kwaliteitseisen zal worden voldaan. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of in de praktijk daadwerkelijk overeenkomstig deze kwaliteitseisen wordt gehandeld.

Huidige bevindingen

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de exploitatie van het kinderdagverblijf zal plaatsvinden in overeenstemming met de geldende eisen uit de Wet kinderopvang en de onderliggende regelgeving.

Uit de overgelegde documenten blijkt dat de houder voornemens is het kinderdagverblijf te exploiteren met twee stamgroepen. Op basis van de beschreven groepsindeling worden maximaal 30 kinderen gelijktijdig opgevangen. Dit aantal wijkt af van het in de aanvraag vermelde aantal van 32 kindplaatsen.

De toezichthouder adviseert de gemeente Brummen daarom om het kindercentrum te registreren met **30 kindplaatsen** in plaats van de aangevraagde **32 kindplaatsen**.

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaande rapportage.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Brummen om Kinderdagverblijf Boskabouter op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met **30 kindplaatsen** in plaats van de aangevraagde **32 kindplaatsen**. Dit advies is gebaseerd op de in het pedagogisch beleidsplan opgenomen groepsindeling, waaruit blijkt dat het kinderdagverblijf zal worden geëxploiteerd met twee stamgroepen waarin in totaal maximaal 30 kinderen worden opgevangen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van Kinderdagverblijf Boskabouter BV per 1 september 2026 te laten plaatsvinden.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kinderdagverblijf is niet in exploitatie genomen voordat het onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie KDV onder andere de volgende documenten overlegd:

- het pedagogisch beleidsplan;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- het klachtenreglement.

De houder zegt er zorg voor te dragen een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de toekomstige ouders op te stellen. Dit zal in het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er gezorgd wordt voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In het pedagogisch beleid wordt uitgegaan van de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven te weten:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van de persoonlijke competentie;
- het bevorderen van de sociale competentie;
- de overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan geeft een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- het mentorschap;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- het wenbeleid;
- de drie-uursregeling;
- beleid rondom het gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Of er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Aangezien het kindercentrum ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de pedagogische praktijk nog niet worden beoordeeld.

De houder heeft echter aannemelijk gemaakt dat verantwoorde kinderopvang zal worden geboden. Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke en uit de aangeleverde beleidsstukken blijkt onder meer dat vaste beroepskrachten zijn aangetrokken, zodat kinderen worden opgevangen in een herkenbare en vertrouwde omgeving met vaste gezichten.

Daarnaast heeft de houder nagedacht over de groepsindeling. In eerste instantie wordt gestart met één horizontale groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Naarmate het aantal kinderen toeneemt, zal de groepsindeling worden aangepast en worden er afzonderlijke horizontale groepen gevormd, zoals een babygroep en een peutergroep. Op deze manier kunnen het pedagogisch aanbod en de begeleiding beter worden afgestemd op de leeftijd, ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen.

In hoeverre aan deze voornemens in de praktijk uitvoering wordt gegeven, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Document wenbeleid 0-2 jarigen en wenbeleid 2-4 jarigen

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De voorgenomen houder beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), kunnen de beroepskrachten aan de houder worden gekoppeld in het PRK. Vanaf dat moment kan de wettelijk vereiste continue screening plaatsvinden.

Omdat het kindercentrum ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan nog niet worden vastgesteld of alle personen die werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie op de juiste wijze zijn gekoppeld. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Opleidingseisen

Er zijn vaste beroepskrachten in beeld die werkzaam zullen zijn op deze locatie.

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zullen zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passend diploma. Daarnaast hebben zij een scholing gericht op het werken met baby's gevolgd of zijn zij hiervoor ingeschreven.

Taaleis

De beroepskrachten beschikken over de gestelde taaleis IKK.

Voor één beroepskracht kon tijdens het onderzoek voor registratie nog niet het volledige bewijs van de taaleis worden overgelegd. De beroepskracht heeft de taaltoets inmiddels behaald, maar had de bijbehorende certificaten/documenten op het moment van het onderzoek nog niet ontvangen. De houder heeft aangegeven dat deze bewijsstukken tijdens het onderzoek na registratie zullen worden getoond.

Pedagogisch coach

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder beschikt over een gekwalificeerde pedagogisch coach.

Conclusie

Op basis van de aangeleverde documenten en verklaringen kan redelijkerwijs worden aangenomen dat de houder voornemens is beroepskrachten in te zetten die beschikken over een passende beroepskwalificatie, babyscholing en de geldende taaleis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op welke wijze invulling wordt gegeven aan de beroepskracht-kindratio.

In eerste instantie wordt gestart met één groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De houder heeft aangegeven dat, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, op termijn gewerkt zal worden met horizontale groepen.

De houder gaat hierbij uit van de volgende groepsindeling:

Dagopvang (Vlinders)	0 – 2 jaar	14 kinderen	Stamgroep	1-4 beroepskrachten aanwezig
Dagopvang (Egels)	2 – 4 jaar	16 kinderen	Stamgroep	2 beroepskrachten aanwezig

Ook beschrijft de houder in het beleidsplan op welke tijden er verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht/kindratio (de zogenaamde drie-uursregeling)

De houder is achterwacht.

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de personele inzet zal worden afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of in de praktijk wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen ten aanzien van de personele inzet.

Beroepskrachten in opleiding

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgenomen dat in de toekomst stagiaires en beroepskrachten in opleiding binnen de opvang kunnen worden ingezet.

De houder heeft aangegeven gedurende het eerste jaar na opening van de locatie geen gebruik te maken van stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Indien op een later moment stagiaires of beroepskrachten in opleiding worden ingezet, gebeurt dit conform de geldende wet- en regelgeving en de afspraken zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de personele bezetting zal worden afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de personele bezetting in de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder is voornemens zelf de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach te vervullen. Hiervoor heeft zij een formele gelijkstellingsprocedure bij het IDW (Internationale Diplomawaardering) gestart. De IDW-verklaring betreft een bevestiging van een reeds bestaande gelijkwaardigheid en vormt geen nieuwe opleidingseis. Boskabouter B.V. verwacht de definitieve verklaring ruim vóór de beoogde openingsdatum van 1 september 2026 te ontvangen.

Mocht de IDW-verklaring niet tijdig zijn ontvangen, dan voorziet de houder in een tijdelijke oplossing door de inzet van een reeds gekwalificeerde externe pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Deze zal gedurende die periode uitvoering geven aan de verplichte werkzaamheden op het gebied van pedagogische beleidsontwikkeling en pedagogische coaching, zodat aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

Aangezien het kinderdagverblijf ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de feitelijke uitvoering en inzet van de pedagogische coaching op dit moment nog niet worden beoordeeld. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie worden onderzocht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft de opvang georganiseerd in twee stamgroepen: *Vlinders* voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en *Egels* voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De houder heeft beschreven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het vastegezichten criterium.

Daarbij wordt ervoor gekozen om per kind maximaal drie vaste gezichten toe te wijzen, ook in situaties waarin de wet een hoger maximum toestaat.

Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er continuïteit van de opvang gewaarborgd wordt bij ziekte, verlof of vakantie van een beroepskracht.

Daarnaast worden ouders tijdens het intakegesprek geïnformeerd over welke stamgroep hun kind krijgt toegewezen en welke beroepskracht de mentor wordt van het kind.

Aangezien de locatie ten tijde van het onderzoek nog niet in exploitatie is genomen, kan de feitelijke uitvoering van het vastegezichten criterium, de groepsindeling en het mentorschap op dit moment nog niet worden beoordeeld. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden onderzocht.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat wordt gezorgd voor stabiliteit en continuïteit in de opvang van kinderen.

Gebruik van de voertaal

Op de locatie zal Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Beleid/gedragscode voertaal

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Uit het overgelegde veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de houder de wettelijk verplichte onderdelen heeft opgenomen.

Het beleid beschrijft onder meer:

- de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beschreven werkwijzen daadwerkelijk worden uitgevoerd en of het veiligheids- en gezondheidsbeleid aansluit bij de praktijk van de opvang.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 1.0) vastgesteld.

De meldcode bevat ten minste de volgende verplichte elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden;
- de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld in hoeverre de houder de kennis en het gebruik van de Meldcode door de beroepskrachten bevordert.

Conclusie

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder de kennis van beroepskrachten voldoende bevordert ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Daarbij wordt onder meer gekeken of beroepskrachten weten in welke situaties zij een meld- en aangifteplicht hebben en in welke situaties zij overleg kunnen voeren met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en Gezondheidplan (versie 1.0))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (versie 1.0))

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 32 kindplaatsen en hiervoor een plattegrond van de te gebruiken ruimten overlegd.

Er zijn twee groepsruimten voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar beschikbaar. De eerste groepsruimte heeft een oppervlakte van 56,5 m² en de tweede groepsruimte een oppervlakte van 60,5 m².

De totale beschikbare binnenspeelruimte bedraagt 117,0 m². Op basis van de wettelijke norm van minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 32 kinderen.

De houder heeft echter aangegeven maximaal 30 kinderen in het kinderdagverblijf te zullen opvangen. Na gesprek met de houder is duidelijk geworden dat 30 kindplaatsen voldoende is en daarom adviseert de toezichthouder het college om de voorziening met maximaal

30 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang op te nemen.

De inrichting

De houder heeft middels foto's inzicht gegeven in de voorgenomen inrichting van de binnen- en buitenruimte.

De groepsruimtes zullen passend worden ingericht voor de kinderen die daarvan gebruikmaken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen. Er zullen voldoende en passende speel- en ontwikkelingsmaterialen beschikbaar zijn.

De houder heeft aangegeven veel waarde te hechten aan buitenspelen en het grootste deel van de dagactiviteiten zoveel mogelijk buiten te willen laten plaatsvinden. De natuurlijke buitenspeelruimte biedt hiervoor ruime mogelijkheden. De binnenruimtes zijn ingericht als aanvulling op het activiteiten aanbod en bieden kinderen gelegenheid om te spelen, te rusten en deel te nemen aan ontwikkelingsgerichte activiteiten.

De buitenruimte

De buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van circa 943 m². Hiermee is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 30 kinderen.

Tijdens vakantieperioden kan ook de buitenschoolse opvang (BSO) gebruikmaken van deze buitenruimte. Ook in deze situatie is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar voor de aanwezige kinderen.

De tuin is natuurlijk ingericht en zal worden voorzien van diverse speeltoestellen. Daarnaast is een blotevoetenpad aangelegd en is een afzonderlijke ruimte voor baby's gecreëerd. De buitenspeelruimte is omheind met een hek, zodat kinderen veilig buiten kunnen spelen.

Aandachtspunten

Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat bij de uitgang van de babygroep nog een afscheiding richting de weg ontbreekt, waardoor kinderen mogelijk de weg op kunnen lopen. De houder heeft aangegeven dat vóór de opening van de locatie een hek zal worden geplaatst, zodat deze uitgang voldoende is afgeschermd.

Daarnaast is een aandachtspunt met betrekking tot de inrichting en veiligheid van de buitenruimte besproken. Bij de babyruimte bevindt zich een hek waar kinderen mogelijk op kunnen klimmen. Achter dit hek is een hoogteverschil aanwezig, waardoor een risico op vallen kan ontstaan. De houder heeft aangegeven welke passende maatregelen getroffen zullen worden om de veiligheid van de buitenspeelruimte te waarborgen.

Slaapkamers

Er zijn twee slaapkamers beschikbaar. In iedere slaapkamer kunnen 6 dubbele bedjes worden geplaatst. Hiermee zijn in totaal 24 slaapplaatsen beschikbaar. Gezien de leeftijdsopbouw van de op te vangen kinderen (0 tot 4 jaar) zijn meer dan voldoende slaapplaatsen aanwezig.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt te zullen voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan de binnen- en buitenruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Beeldmateriaal
- Wijzigingsformulier exploitatie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders worden door middel van het intake gesprek, tijdens overdrachtmomenten, via de website van de houder, nieuwsbrieven en Jaamo (ouderapp) geïnformeerd over het te voeren beleid.

De houder heeft verklaard ouders te informeren door relevante informatie beschikbaar te stellen via de website en/of via de ouderapp.

Hieronder vallen onder andere het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid, de meest recente GGD-inspectierapporten en de klachtenregeling.

De houder heeft aangegeven de betreffende documenten voor ouders beschikbaar te stellen zodra deze definitief zijn vastgesteld, zodat ouders over actuele en juiste informatie kunnen beschikken.

Conclusie

De houder heeft aannemelijk gemaakt dat ouders zullen worden geïnformeerd over het beleid en de werkwijze van de opvang. De wijze waarop hier in de praktijk uitvoering aan wordt gegeven, zal tijdens het onderzoek na registratie nader worden beoordeeld.

Oudercommissie

De houder heeft tijdens het interview aangegeven dat er reeds een ouder in beeld is die interesse heeft om deel te nemen aan de oudercommissie. Daarnaast maakt het werven van leden voor de oudercommissie onderdeel uit van het intakegesprek met nieuwe ouders. Op deze wijze probeert de houder actief ouders te betrekken bij de vorming van een oudercommissie.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder voldoende inspanningen verricht om een oudercommissie in te stellen. Hierbij wordt meegewogen dat de houder op grond van de wet gedurende de eerste zes maanden na registratie de gelegenheid heeft om een oudercommissie te formeren.

Klachten en geschillen

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder van het kindercentrum;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk binnen zes weken na indiening bij de houder wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel ontvangt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen worden gerealiseerd.

Of de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht wordt gebracht van ouders en of in de praktijk overeenkomstig deze regeling wordt gehandeld, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is sinds 28 oktober 2025 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling (Klachtenregeling voor ouders, versie 1.0)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Boskabouter B.V.
Website	: https://www.kdvboskabouter.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000063719312
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. C.B.J.M.E. Korsten
KvK nummer	: 98546473
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Buursink J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Brummen
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-08-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 10-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.